

Hinweise zur inhaltlichen Profilierung von Projektanträgen



Pädagogische
Forschungsstelle beim
Bund der Freien
Waldorfschulen e.V.

Sehr geehrte Antragstellende,

nachfolgend finden Sie verschiedene Punkte aufgeführt, deren Klärung für die Meinungsbildung und Entscheidung über Ihren Projektantrag im Beirat der Pädagogischen Forschungsstelle von Bedeutung sind.

Wagenburgstraße 6
70184 Stuttgart

Tel. +49 (0)711 / 2 10 42 – 35
Fax. +49 (0)711 / 2 10 42 – 31
forschung@waldorfschule.de
www.forschung-waldorf.de

Manche der genannten Punkte mögen für Ihr spezifisches Projekt unerheblich sein, andere Ihnen wichtige Aspekte sind vielleicht nicht aufgeführt. Fassen Sie die nachfolgenden Hinweise als Hilfestellung auf, um dem einzureichenden Antrag ein möglichst präzises Profil zu geben.

1.) Projekttitel

- Benennen Sie einen kurzen Projekttitel
- und ggf. einen erläuternden Untertitel.

2.) Projektbeschreibung

- Welche wesentlichen Fragestellungen sollen verfolgt werden?
- Was ist der Nutzen des Projektes?
- Was ist das Neue / Besondere?
- Was gibt es bereits zu diesem Thema / Bereich?
- In welchem Verhältnis steht das Projekt zu bereits Vorhandenem? Gibt es Anknüpfungen bzw. Abgrenzungen?
- Welche relevante Literatur ist bereits erschienen und auch auffindbar?
- Was ist das geplante Projektergebnis?
- Bei Publikationen: Stehen Sie in Kontakt mit einem möglicherweise interessierten Verlag?

3.) Zielgruppe

- Für wen ist das Projekt von Interesse (Klassenlehrpersonen / Fachlehrpersonen / Fachöffentlichkeit / Eltern usw.)?

4.) Transfer in die pädagogische Praxis

- Wie werden die Forschungsinhalte und die Ergebnisse in der pädagogischen Praxis bekannt gemacht?
 - Durch Veranstaltungen: Vorträge, Lesungen, Workshops, Seminare, Zusammenfassende Broschüre...
 - Durch Online-Ressourcen: Videos, Bildmaterial, Podcasts, Instagram Story, Webinaren...
 - Durch Integration in Aus- und Weiterbildung: Nutzung der Erkenntnisse in Lehrveranstaltungen, Studienmodulen oder Weiterbildungskonzepten,...

5.) Projektumkreis / -partner

- In welchem Rahmen findet das Projekt statt?
- Welche Personen sind beteiligt?
- Gibt es Projektpartner?

6.) Qualifikation

- Angaben zur Person und zum Lebenslauf des Antragstellers / der Antragsteller*in!
- Was qualifiziert den/die Antragsteller*in für das Projekt?
- Welche Referenzen und bereits geleistete Vorarbeiten liegen vor?

7.) Projektverlauf

- Benennen Sie die einzelnen Phasen des Projektes und entwerfen Sie eine Zeitschiene, die auch mögliche Zeitpunkte für Zwischenberichte enthält!

8.) Qualitätssicherung

- Welche Maßnahmen der Qualitätssicherung sind geplant (z. B. Peer-Review)?
- Welche Personen sind daran beteiligt?

9.) Projektkosten

- Geben Sie eine möglichst differenzierte Aufstellung der einzelnen Kostenpunkte des Projektes (bei einer geplanten Publikation auch Kosten für Lektorat und Layout).
- Wie hoch sind die Gesamtkosten?
- Gibt es weitere mögliche Förderstellen bzw. Förderzusagen?
 - Ist ein Kostensplitting möglich?
- Welche Summe wird bei der Pädagogischen Forschungsstelle beantragt?